

Согласовано:

Начальник управления экономики
администрации Нижневартовского района

 Шатских Е.И.

" 13 " сентября 2021 г.

Утверждаю:

Председатель ликвидационной комиссии

 Ушакова Е.В.

" 13 " сентября 2021 г.

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного учреждения
Нижневартовского района "Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг"
на 1 января 2021г.

Наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение Нижневартовского района
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Место нахождения 628634, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нижневартовский район,
п.г.т. Излучинск, ул. Таежная, д.6

Периодичность: годовая

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Наименование видов деятельности		Краткая характеристика	Правовое обоснование
осуществляемых в предшествующем отчетному периоду	осуществляемых в отчетном периоде		
1	2	3	4
1. Основные:			
Прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг.	Выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.	Создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, а также организациям при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе учреждения. Предоставление возможности физическим и юридическим лицам, а также организациям получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.	1. Постановление администрации Нижневартовского района от 20.03.2014 №484 «О создании
Составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.	Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг.		

Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.	Организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг.	муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нижневартовского района. 2.Постановление администрации администрации Нижневартовского района от 26.06.2014 №1209 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Нижневартовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции изменений от 20.04.2015 №690, от 27.01.2016 №187)
Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.		
Прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.		
Представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями.	Организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг.	
2.Иные:		
Иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.	Организация получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».	

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические и (или) юридические лица)	Правовой акт
Услуги по сдаче в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, при согласовании с Учредителем.	Физические лица, юридические лица.	2.Постановление администрации администрации Нижневартовского района от 26.06.2014 №1209 «Об утверждении Устава
Услуги по размещению в помещении МФЦ банкоматов, платежных терминалов, кофе-автоматов.	Физические лица, юридические лица.	

<p>Оказание платных услуг населению и юридическим лицам (копирование, печать, в том числе с электронного носителя, сканирование с выводом на печать или электронный носитель, ламинирование, брошюрование документов, прием и передача факсимильных сообщений, запись информации на электронный носитель клиента, прием и отправка электронной почты)</p>	<p>Физические лица, юридические лица.</p>	<p>муниципального автономного учреждения Нижневартовского района</p>
<p>Оказание возмездных услуг банковским, кредитным, страховым организациям, а также иным организациям и учреждениям и негосударственным пенсионным фондам (в том числе по договорам с предприятиями и организациями всех форм собственности)</p>	<p>Юридические лица.</p>	<p>«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции изменений от 20.04.2015 №690, от 27.01.2016 №187)</p>

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании, которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа		Реквизиты документов	Срок действия
действующего в предшествующем отчетному периоду	действующего в отчетном периоде		
1	2	3	4
Устав МАУ НВ "МФЦ"	Устав МАУ НВ "МФЦ"	1. Постановление администрации Нижневартовского района от 20.03.2014 №484 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нижневартовского района. 2. Постановление администрации Нижневартовского района от 26.06.2014 №1209 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Нижневартовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции изменений от 20.04.2015 №690, от 27.01.2016 №187)	бессрочный

1.4. Информация о работниках учреждения

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Штатная численность	37,5	37,5	X	X	
Среднегодовая численность	31	34	X	X	
Фактическая численность	31	34	1-27	1-30	
			2-1	2-0	
			3-3	3-4	
			4-0	4-0	
			5-0	5-0	

<*>Уровень профессионального образования (квалификации) работников:

высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук -9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Средняя заработная плата (руб.)			
За год, предшествующий отчетному		За отчетный год	
В том числе за счет средств бюджета	В том числе за счет средств, внебюджетных источников	В том числе за счет средств бюджета	В том числе за счет средств, внебюджетных источников
79 852,30	0	83 231,12	0

1.6. Состав действующего наблюдательного совета

Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Заместитель главы района по экономике и финансам, представитель Учредителя Колокольцева Татьяна Андреевна	Постановление администрации района от 08.12.2014 №2509 «Об утверждении Положения и состава Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения Нижневартовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (изменения от 28.06.2018 №1455)	5 лет
начальник отдела претензионно-исковой работы управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района, представитель Учредителя Агеева Светлана Александровна		
Ведущий специалист отдела по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района администрации района, представитель Учредителя Сенацкая Наталья Викторовна		
Председатель местной общественной организации ветеранов войны и труда, инвалидов и пенсионеров Нижневартовского района, представитель общественности Ковалькова Валентина Михайловна		
Председатель Нижневартовского районного отделения Ханты-Мансийского окружного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство», представитель общественности Марченко Юрий Николаевич		
Президент Региональной общественной организации «Ассоциация развития и поддержки малого и среднего бизнеса», представитель общественности Сергин Риф Аширафович		
Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения Нижневартовского района «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», представитель работников учреждения Нестерова Елена Александровна		
Юрисконсульт муниципального автономного учреждения Нижневартовского района «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», представитель работников учреждения Романова Елена Геннадьевна		
Инспектор по кадрам муниципального автономного учреждения Нижневартовского района «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», представитель работников учреждения Маврина Яна Анатольевна		

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информация об исполнении задания учредителя за отчетный и предшествующий отчетному годы

Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Ед.и зм	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:					
1. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	95	99,9		
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги, объем финансового обеспечения:					
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	шт.	57580	63392		1) ПК «ПВД»; 2) АИС МФЦ; 3) СЭУО

Порядок оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам:

В учреждении разработаны и зарегистрированы в соответствующем порядке устав учреждения, получено свидетельство о внесении сведений в единый государственный реестр юридических лиц, получено свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, разработаны приказы и положения, план мероприятий, регламентирующие предоставление услуг. Плановыми показателями оказываемой муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче результатов государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» являются: повышение комфортности и упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг путем повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством. Фактически среднее время ожидания в очереди составило 2,03 минут, среднее время приема заявителей 15,00 минут. Плановые показатели оказываемой муниципальной услуги выполнены на 100%. Удовлетворено качеством предоставляемых услуг 99,9 % заявителей.

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Интернет (портал, предназначенный для предоставления государственных и муниципальных услуг)	Информация о режиме работы, о перечне и порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, графическое изображение карты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с указанием месторасположения действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях округа; информация о многофункциональных центрах (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах.	Постоянно, на основании нормативных правовых актов и соглашений с органами власти и организациями, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг, сведений об МФЦ.
На базе МФЦ	Информация о режиме работы, о перечне и порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, о правах граждан.	По необходимости, на основании актуальных нормативных правовых актов и соглашений с органами власти и организациями, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг.
Проведение рекламной компании в СМИ	Информация о режиме работы, о перечне и порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.	Ежеквартально.

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный и предшествующий отчетному годы.

Выплаты по листам нетрудоспособности в 2020 году за счет средств ФСС составили 1260,26 тыс.рублей, за счет работодателя 175,51 тыс.рублей. Возмещено расходов по ОСС и М в 2020 году 195864,23 рублей.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение показателя			
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.5-гр.4)	% изменения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Балансовая стоимость недвижимого имущества	руб.	26 037,30	0,00	-26 037,30	-100
2.	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	руб.	15 853,70	0,00	-15 853,70	-100
3.	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей.	руб.	-	-	-	0
Справочно:						
Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц.		руб.	-	-	-	-
Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения.		руб.	-	-	-	-
3.	Сумма дебиторской задолженности.	руб.	205,8	373,01	167,21	81
в том числе:						
Нереальная к взысканию дебиторская задолженность.		руб.	-	-	-	-
3.	Сумма кредиторской задолженности.	руб.	2,1	0,0	-2,1	-100
Нереальная к взысканию кредиторская задолженность.		руб.	-	-	-	-
4.	Итоговая сумма актива баланса	руб.	78 286,90	373,91	-77 912,99	-100

2.4. Цена (тариф) на платные услуги (работы)

Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)	
	2019	2020
копировально-множительная услуга (односторонняя печать)	5	5
копировально-множительная услуга (двусторонняя печать)	8	8
арендная плата	20188,78	20 147,20
возмещение расходов по оплате коммунальных услуг	по тарифу за комм.услуги	по тарифу за комм.услуги
Вознаграждение за услуги по сбору и контролю документов (договор с АУ ХМАО-Югры "ЮНИИТ")	согласно перечню услуг	согласно перечню услуг
Регистрация на Портале Бизнес-навигатор МСП (договор с АУ «Многофункциональный центр Югры»)	640	0
Проведение клиентам ежегодной регистрации в приложении программного комплекса АО "Ханты-Мансийский НПФ" (агентский договор с АО "Ханты-Мансийский НПФ")	50	50

2.5. Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) за отчетный и предшествующий отчетному годы.

Вид услуги (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)	
	2019 г.	2020 г.
копировально-множительная услуга	0	0
арендная плата	248731,4	234186,21
возмещение расходов по оплате коммунальных услуг	36677,44	40520,00
участие в реал. жилищной политики (договор с Ипотечным агенством)	0	0
Вознаграждение за услуги по сбору и контролю документов (договор с АУ ХМАО-Югры "ЮНИИТ")	69050	44950
Регистрация на Портале Бизнес-навигатор МСП (договор с АУ «Многофункциональный центр Югры»)	13440	0
Проведение клиентам ежегодной регистрации в приложении программного комплекса АО "Ханты-Мансийский НПФ"	8850	12600
Итого	376748,84	332256,21

2.6. Количество жалоб потребителей

№ п/п	Суть жалобы	Принятые меры
1	Отказ в выдаче поквартирной карточки.	Направлен письменный ответ в адрес заявителя, повторное обращение не поступало.
2	Отказ в приеме документов.	Направлен письменный ответ в адрес заявителя, повторное обращение не поступало.

2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности (руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
Субсидия на выполнение муниципального задания					
1.	Остаток средств на начало года	0			
2.	Поступления, всего	47 449 990,00	47 189 789,80	99,45	
3.	Выплаты, всего	47 449 990,00	47 189 789,80	99,45	
в том числе:					
	Заработная плата (211)	31 785 256,26	31 785 256,26	100	
	Прочие выплаты (212)	1 600,00	1 600,00	100	
	Прочие выплаты (214)	186 559,33	186 559,33	100	
	Прочие выплаты (226)	6 488,00	6 488,00	100	
	Начисления на выплаты по оплате труда (213)	9 547 309,23	9 547 309,23	100	
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (266)	435 710,13	175 509,93	40	
	Услуги связи (221)	642 857,72	642 857,72	100	
	Транспортные услуги (222)	28 842,00	28 842,00	0	
	Коммунальные услуги (223)	605 263,43	605 263,43	100	
	Работы, услуги по содержанию имущества (225)	1 962 870,88	1 962 870,88	100	
	Прочие работы, услуги (226)	1 697 848,32	1 697 848,32	100	
	Прочие расходные материалы, предметы снабжения (346)	549 384,70	549 384,70	100	
4.	Остаток средств на конец года	0,00	0,00		
Справочно:					
5.	Объем публичных обязательств	0	0		
Приносящая доход деятельность					
1.	Остаток средств на начало года	417426,84	417426,84		
2.	Поступления, всего	332 256,30	332 256,30	100	
3.	Выплаты, всего	749 683,14	199 673,88	27	
	Коммунальные услуги (223)	39 182,07	38 614,88	99	
	Работы, услуги по содержанию имущества (225)	28 000,00	6 000,00	21	
	Прочие работы, услуги (226)	39 000,00	32 568,00	84	
	Прочие расходы (291)	29 971,00	27 170,00	91	
	Прочие расходы (292)	1 000,00	0,00	0	
	Прочие расходы (293)	200,00	0,00	0	
	Прочие расходные материалы, предметы снабжения (346)	70 648,30	59 591,00	84	
	Основные средства (310)	541 681,77	35 730,00	7	
4.	Возврат в доход бюджета		550 009,26		
5.	Остаток средств на конец года	0,00	0,00		

2.8. Объем финансового обеспечения за отчетный и предшествующий отчетному годы (руб.)

Объем финансового обеспечения, задания учредителя, всего		в том числе:			
		бюджет района		бюджет округа	
2019г.	2020г.	2019г.	2020г.	2019г.	2020г.
45 221 384,67	47 189 789,80	17 990 784,67	15 957 089,80	27 230 600,00	31 232 700,00

2.9. Общая сумма прибыли за отчетный и предшествующий отчетному годы (руб.)

Сумма прибыли после налогообложения	
2019г.	2020г.

2.10. Информация о направлении расходования прибыли (руб.)

N п/п	Наименование статьи	Размер затраченных денежных средств	
		2019г.	2020г.

Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Балансовая стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.	26 037 260,42	0,00	15 999 958,75	0,00	42 037 219,17	0,00
в том числе: переданного в аренду	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
переданного в безвозмездное пользование	руб.	26 037 260,42	0,00	15 853 655,75	0,00	41 890 916,17	0,00
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности	руб.	0,00	0,00	146 303,00	0,00	146 303,00	0,00
особо ценного движимого	руб.	X	X	15 853 655,75	0,00	15 853 655,75	0,00
2. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00
в том числе : переданного в аренду	шт.	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
переданного в безвозмездное пользование	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв.м	479,10	0,00	-	-	479,10	0,00
в том числе: переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-	-	-
переданного в безвозмездное пользование	кв.м	479,10	0,00	-	-	479,10	0,00

Председатель ликвидационной комиссии

Е.В. Ушакова

« ____ » _____ 2021г.